



22405.01/RB

Statutenwijziging stichting

Op drie mei tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Beant Augustinus Schukken, —
notaris te Emmen: —

mevrouw Laetitia Magdaleen Veronica VUISTER, geboren te N —

—
—

zich identificerende met haar rijbewijs met nummer 5850306360, uitgegeven te Rheden —
op vierentwintig februari tweeduizend tweeëntwintig, —

handelend als bestuurder van de stichting: Stichting Akka's Ganzenparadijs, statutair —
gevestigd te Coevorden, kantoorhoudende te 7751 CR Dalen, Burg ten Holteweg 47, —
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 04087996, hierna te noemen: 'de Stichting'
en in deze zelfstandig bevoegd op grond van artikel 11 lid 2 van de statuten van de Stichting —
om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —

De verschenen persoon, in zijn gemelde hoedanigheid, heeft mij, notaris, het volgende —
verklaard: —

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op zeventien september tweeduizend zeven —
voor mr. Marten Huberts, destijds notaris te Coevorden verleden. —
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft op vijftientwintig november tweeduizend eenentwintig —
besloten de statuten te wijzigen. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang —
als volgt: —

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting Akka's Ganzenparadijs. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Coevorden. —

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: —
 - a. als vangnet dienen voor dieren die elders in hun levensloop bedreigd dan wel —
ongewenst dan wel op een andere manier hulpbehoevend zijn; —
 - b. het bewust maken van mensen van de gevolgen van het consumeren en fokken van —
en het handelen in dieren en ze te wijzen op de vele voor handen zijnde volwaardige
alternatieven; —
 - c. het creëren van een ontmoeting tussen mens en dier op basis van gelijkwaardigheid —
en wederzijds respect; —
 - d. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die —

deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bieden van huisvesting, het geven van voorlichting en educatie. _____

Artikel 3 – Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester _____
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het _____
ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een _____
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en
met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere -
levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden -
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing _____
wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt _____
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als
de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden -
geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling -
verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee
in getal; _____



8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
 Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____
 onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur door de _____
 stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze _____
 bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____
 aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda).
 De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven _____
 dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot _____
 de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg _____
 aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting _____
 haar zetel heeft. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur _____
 niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig _____
 of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in _____
 de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt _____
 als een schriftelijke volmacht. _____
 Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
 vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____
 besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte _____
 stemmen. _____
 Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een _____
 direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de _____
 stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen _____
 bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om _____
 deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het _____
 besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen _____
 aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.



Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd;

- het gehele bestuur samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 – Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 12 lid 2.

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een algemene ——— meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders ——— aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste ——— aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een ——— nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later ——— dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot ——— statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van ——— de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ——— bestuurders. ———
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde ——— wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. ———
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. ———
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar ——— niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ———
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. ———
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ——— afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ———

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting ———

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk ——— Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere ——— rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de ——— eisen van de wet. ———

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening ———

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ———
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk ——— van overeenkomstige toepassing. ———
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel ——— batig saldo. ———
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de ——— stichting. ———
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ———

Bijlagen ———

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: ———
- het getekende besluit tot statutenwijziging. ———

SLOT ———

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is ——— door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document ——— vastgesteld. ———



Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling —
gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. —
De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en —
daarmee in te stemmen. —

Deze akte is verleden te Emmen op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld. Onmiddellijk
na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



