





Dossiernummer; 31447MH

STICHTING

Heden, **zeventien september tweeduizend zeven**, verscheen voor mij, **mr. Marten --- Huberts**, notaris te Coevorden: -----

de heer **THEODORUS SJOUBE HOF**, geboren te Coevorden op dertig mei ----- negentienhonderd drie en tachtig, wonende te 7741 XA Coevorden, Rogier van der ----- Weijdenstraat 98, gehuwd (identiteitsbewijs: Identiteitskaart nummer: IC236623, ----- uitgegeven te Coevorden op een juni tweeduizend vier). -----

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de ----- volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Akka's Ganzenparadijs**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Coevorden. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. als vangnet dienen voor dieren die elders in hun levensloop bedreigd dan wel - ongewenst dan wel op een andere manier hulpbehoevend zijn; -----
 - b. het bewust maken van mensen van de gevolgen van het consumeren en fokken van en het handelen in dieren en ze te wijzen op de vele voor handen zijnde --- volwaardige alternatieven; -----
 - c. het creëren van een ontmoeting tussen mens en dier op basis van ----- gelijkwaardigheid en wederzijds respect; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de --- ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bieden van --- huisvesting, het geven van voorlichting en educatie. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning) -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal -- van ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet - zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een ----- voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. ----- Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit ----
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ---
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in
functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---
aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de -----
stichting haar zetel heeft.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de -
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk -----
kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe --
de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de -
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de -----
secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid -
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts -
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen,
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -----

vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. -
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat
na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ---
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. ----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ----
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni -----
daaropvolgend. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting ----

kunnen worden gekend. -----

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen -----

en vast te stellen. -----

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en ----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ----- gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ----- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in -- artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging - moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ----- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van - overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit -- tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden -- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de -- door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ----- Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----



- bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op dertig juni tweeduizend acht. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit **drie** bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
1. de comparant **Theodorus Sjouke Hof**, voorzitter; -----
 2. mevrouw **Maria Johanna Gerritsen**, geboren te Elst op twintig mei -----
negentienhonderd acht en veertig, wonende te 7741 PS Coevorden, Hoofdweg
84, (identiteitsbewijs: Identiteitskaart nummer: IE1670549, uitgegeven te -----
Coevorden op drie en twintig augustus tweeduizend vijf), secretaris; -----
 3. de heer **Daniël Joël Salomo Biesbrouck**, geboren te Tucupita (Venezuela) op
drie en twintig oktober negentienhonderd drie en tachtig, wonende te 9711 NA
Groningen, Gelkingestraat 3-11, (identiteitsbewijs: Paspoort nummer: -----
NG6566091, uitgegeven te Coevorden op negen en twintig juni tweeduizend --
vier), penningmeester. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Coevorden op de datum in het hoofd van deze akte --
vermeld. -----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens
begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of --
als zodanig geregistreerd geweest. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe -----
bestemde document vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan hem opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en
met de inhoud in te stemmen. -----

Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en
mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

